



Riktlinjer för resa till flygplats från hemorten

För att säkerställa en smidig och kostnadseffektiv resa till flygplatsen, ber vi dig att följa nedanstående riktlinjer:

1. Val av transportmedel

- **Kollektivtrafik:** Vi uppmuntrar dig att använda kollektivtrafik, såsom tåg eller buss, när det är möjligt. Detta är oftast det mest ekonomiska och miljövänliga alternativet.
- **Taxi eller annan privat transport:** Om kollektivtrafik inte är tillgänglig eller om du har särskilda behov som gör kollektivtrafik olämplig, kan taxi eller annan privat transport övervägas. Ersättning för styrkta resekostnader som inte anordnats av Sölvesborg resebyrå ersätts med max 3000 kronor.

2. Hotellövernattning

- Om avresetiden för ditt flyg gör det svårt att resa till flygplatsen samma dag med kollektivtrafik, kan en hotellövernattning nära flygplatsen godkännas. Detta gäller särskilt om tidiga eller sena flygavgångar kräver det.
- Hotellet bör bokas i god tid och ska bokas av Sölvesborgs resebyrå.
- Vi prioriterar hotell med rimliga priser och närhet till flygplatsen för att minska extra transportkostnader.

3. Resekostnader

- **Ekonomiklassbiljetter:** Alla resebiljetter ska bokas i ekonomiklass. Biljetterna ska bokas i god tid för att få så förmånliga priser som möjligt.
- **Milersättning:** Om du använder din egen bil utgår milersättning enligt skatteverkets fastställda skattefria ersättningsnivån. Stiftelsen står även för parkeringskostnaden. Ersättning för styrkta resekostnader som inte anordnats av Sölvesborg resebyrå ersätts med max 3000 kronor.

4. Bokning och bekräftelse

- Resenärer ansvarar för att boka sin resa och eventuella hotellövernattningar minst 4 veckor innan avresa. Samtliga resor skall bokas via Sölvesborgs resebyrå.
- Alla resekostnader som bokats privat måste kunna styrkas med godkända kvitton. Kontakta PRI Pensions- och Stiftelsetjänst för att få en reseräkningsblankett eller körjournal. Reseräkningsblankett och kvitton eller körjournal laddas sedan upp på "Min sida" och fliken Rapporter i ansökningsportalen senast 2 veckor efter genomförd resa för att ersättning ska kunna utbetalas.



5. Avbokningar och ändringar

- Vid behov av avbokning eller ändring av bokad transport eller hotell ska detta meddelas omgående till Sölversborgs Resebyrå. Eventuella avbokningskostnader eller extra avgifter som uppstår på grund av sena ändringar kan komma att debiteras resenären om de inte är godtagbart motiverade.
- Avbeställningsskydd ingår vid bokningar av resa med flyg och hotell via Sölversborgs resebyrå.
 - Vid avbokning före avresa mot läkarintyg återbetala hela summan exklusive kostnaden för avbeställningsskyddet samt en administrativ kostnad (ca 500-1000 kr).
 - Vid avbokning utan läkarintyg gäller följande:
Avbokning före 40 dagar: ingen kostnad
Avbokning 40-30 dagar: 2000 kr
Avbokning 16-19 dagar: 4000 kr
Avbokning 0-15 dagar: 100%

6. Ankomst till flygplatsen

- Resenärer ansvarar för att planera sin resa så att de anländer till flygplatsen i god tid före flygets avgång.
- Vid förseningar som ligger utanför resenärens kontroll (såsom trafikproblem eller tågförseningar), bör i första hand Sölversborgs resebyrå omgående meddelas för att möjliggöra omplanering.

7. Extra behov

- Om du har specifika behov eller om särskilda omständigheter påverkar din möjlighet att följa ovanstående riktlinjer, vänligen kontakta PRI i god tid innan resan för att diskutera alternativa lösningar.

Om ovanstående inte efterlevs eller missbrukas kan stiftelsen komma att neka dig ersättning för eventuella utlägg i samband med din resa för rehabilitering och avslå eventuella återkommande ansökningar om återrehabilitering genom Stiftelsens försorg.

Kontaktinformation

Sölversborgs Resebyrå
Repslagaregatan 2
294 31 Sölvesborg
tel +46456-108 00
info@sbgres.se

PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB
Box 5147,
402 23 Göteborg
Telefon: 031- 778 30 70
E-post: stipendieansokan@pri.se